

Τίτλος Θέσης: **Γραμματέας για Πρακτική Άσκηση**

Η The Purpose Συμβουλευτική, εταιρία που προσφέρει εκπαίδευση αιχμής και μοναδική συμβουλευτική πρακτική σε ανθρώπους και επιχειρήσεις, επιθυμεί να προσλάβει για **πρακτική άσκηση Γραμματέα.**

Περιγραφή Θέσης:

Ο κατάλληλος υποψήφιος θα ασχοληθεί ως Γραμματέας της επιχείρησης, με αρμοδιότητα τον συντονισμό – προγραμματισμό σεμιναρίων, την εισερχόμενη επικοινωνία με τους πελάτες και τη διαχείριση του χρονοπρογράμματος της εταιρίας.

Υπό την καθοδήγηση έμπειρων συνεργατών, ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα εξελίξει τις επαγγελματικές ικανότητές του σε μια εταιρία με νεανική κουλτούρα εργασίας αλλά υψηλών απαιτήσεων.

Επιπλέον θα δύναται να παρακολουθήσει - προαιρετικά, εφόσον το επιθυμεί - σεμινάρια που διοργανώνει η εταιρία στην Επικοινωνία, Διαχείριση Χρόνου, Social Media, NLP, Ηγεσίας κλπ. Έτσι θα αναπτύξει τις γνώσεις του και θα αποκτήσει πολύτιμα εφόδια για μια επιτυχημένη καριέρα.

Καθήκοντα:

- Διαχείριση επικοινωνίας με τους πελάτες
- Συντονισμός χρονοπρογράμματος εταιρίας

Απαιτούμενα Χαρακτηριστικά Υποψηφίου:

- Σπουδαστής σχολής αντίστοιχου αντικειμένου
- Άριστη γνώση MS Office (word, excel, powerpoint)
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας
- Ομαδικότητα και διάθεση για συνεργασία
- Φαντασία και δημιουργικότητα

Προσφέρονται:

- Αμοιβή σύμφωνα με τους κανονισμούς πληρωμής για θέση πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος
- Ευέλικτο ωράριο
- Εξαιρετικό περιβάλλον εργασίας, φιλική και νεανική επιχειρηματική κουλτούρα
- Σεμινάρια για ανάπτυξη προσωπικών ικανοτήτων

Η έδρα της εταιρίας βρίσκεται στη Νέα Ιωνία κοντά στον ομώνυμο σταθμό του Ηλεκτρικού. Οι υποψήφιοι που πληρούν τις παραπάνω προδιαγραφές μπορούν να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στο e-mail: [hr @ purpose.gr](mailto:hr@purpose.gr). Δέκτες γίνονται αιτήσεις μόνο υποψηφίων τελειόφοιτων.